



สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



Dokkhamtai Police station



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.บวร ไชยคำ ผกก.สภ.ดอกคำใต้ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้ ด้วยทุกครั้ง

๒. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้

สถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจอุดรุดอกคำใต้ ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

- ๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
- ๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๓. มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สภ.ดอกคำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธัส สมัคร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สภ.ดอกคำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธัส สมัคร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สภ.ดอกคำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธัส สมัคร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สภ.ดอกคำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธัส สมัคร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สม.ดอกคำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธัส สมัคร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย-หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ทวิรัช สุวรรณฤทธิ์ รอง ผกก.สอบสวน สภ.ดอก คำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธัส สมัคร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาด จุด บริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียน การทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สภ.ดอกคำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา เจ้าหน้าที่
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิมการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ อูรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ มีการกำหนดตัวผู้รับชอบ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ร.ต.ต.นราวัฒน์ มาไกล - ด.ต.สิทธิพันธุ์ บุญจันทร์ - ด.ต.มงคล คำฮอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ร.ต.ต.นราวัฒน์ มาไกล - ด.ต.สิทธิพันธุ์ บุญจันทร์ - ด.ต.มงคล คำฮอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควร มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ทวิรัช สุวรรณฤทธิ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.วินละ เมืองมูล <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจริญใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจริญใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิริภักดิ์ โชติอินยอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/ สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจริญใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิริภัก โขติอินยม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจริญใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.อ.หญิง ศิริภัก โขติอินยม -ร.ต.ท.วินละ เมืองมูล -ด.ต.ไพฑูรย์ เจริญใจ -ด.ต.หญิง รุ่งวิไล ปัญญา -ด.ต.สิทธิพันธ์ บุญจันทร์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ. ๖๘
O9 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ทวีรัช สุวรรณฤทธิ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.วีรภัทร จันดีะ. - ด.ต.หญิง รุ่งวิไล ปัญญา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร / สนับสนุน การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจริญใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิรภัค โชติอินยม - ร.ต.ท.หญิง บัวหลี บัวไชยา - ด.ต.หญิงสุนิสา ชูกร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และ ปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ศิริศักดิ์ จิตรหาญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.อ.เฉลิมวุฒิ ธียว นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิรภัค โชติอินยอม - ด.ต.เมธัส สมัคร - ส.ต.อ.คมสัน อะโนโพธิ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O15 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิรภัค โชติอินยอม - ด.ต.เมธัส สมัคร - ส.ต.อ.คมสัน อะโนโพธิ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O16 หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำหอม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ท.พาทษกรณ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำหอม นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็น ได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	พ.ต.ท.พาทษกรณ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
О19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนํานโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ О19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิริภัก โขติอินยม - ร.ต.อ.นัฐวุฒิ พรหมแสน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิริภัก โขติอินยม - ร.ต.อ.นัฐวุฒิ พรหมแสน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำฮอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน ก.พ. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.ทวีรัช สุวรรณฤทธิ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ศิริภัก โขติอินยม - ร.ต.ท.วินละ เมืองมูล - ด.ต.เมธัส สมัคร - ส.ต.อ.คมสัน อะโนโพธิ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีดำรงจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดำรงจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจนครบาล/สถานีดำรงจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจนครบาล/สถานีดำรงจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายรับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจริญใจ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.นิคม อะริยะ - ด.ต.มงคล คำหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สภ.ดอกคำใต้
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี admin) ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.พยม เขียวงาม สว.อก.สภ.ดอกคำใต้ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.วีรพงศ์ เสธา จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นรับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ดอกคำใต้ หัวหน้า สถานีตำรวจและคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานี ตำรวจ

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.บวร ไชยคำ ผกก.สภ.ดอกคำใต้ หัวหน้าสถานี ให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๗ ณ ห้องประชุม สปภ. สภ.ดอกคำใต้



วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.บวร ไชยคำ ผกก.สภ.ดอกคำใต้ เป็นประธาน
ประชุมชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ (กิจกรรม Police ITA ๒๐๒๕) และ
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ดอกคำใต้ ได้รับทราบและ รับรู้ในกิจกรรมต่างๆ