

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ระหว่างสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ และ กต.ตร.ประจำสถานีตำรวจ

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑.งานธุรการและอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสอบสวน

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน
๒.การขออนุญาตเล่นจิว	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว ๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓.รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน
๓.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที

<p>๔.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)</p>	<p>๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>
<p>๕.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>
<p>๖.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว</p>	<p>๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>
<p>๗.ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว</p>	<p>๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชาภิเษกให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>
<p>๘.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>

	<p>๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>๓.นายทะเบียนลงนาม</p>	
<p>๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวใหม่(ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง</p> <p>๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</p> <p>๕.นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๖.ส่งปลายนิ้วไปสำนักตรวจคน เข้าเมือง</p>	ภายใน ๒ ชั่วโมง
<p>๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ</p> <p>๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง</p> <p>๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</p> <p>๕.นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๖.ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง</p>	ภายใน ๑๕ วัน

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การบริหารงานสายตรวจ	<p>องค์ประกอบในการบริหารงาน สายตรวจประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ 	<p>สถานีจะมียุติการประกอบในการ บริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนาจการในพื้นที่ 	
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ - ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๕ นาที กรณีในเขตเทศบาล - ภายใน ๓๐ นาที กรณีนอกเขตเทศบาล
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม) 	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดและตามสิทธิตามรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล 	การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้เฉพาะ จำนวน ๒ เลขหมาย

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ - จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกำลังประจำทางแยก - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ - เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหารถจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๕ นาที - ภายใน ๓๐ นาที - จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม
<p>๓.การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถาน - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - ภายใน ๓๐ นาที
<p>๔.การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือส่ง การ แจ้งผลให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ วันทำการ กรณี สภ. ดำเนินการเองได้ - ภายใน ๓ วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น
<p>๕.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือส่ง การ แจ้งผลให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ วันทำการ กรณี ประสานหน่วยเหนือ - ภายใน ๓ วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น
<p>๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการ จราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ จราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการ เพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน ๗ วันทำการ

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๑.การแจ้งเอกสารหาย	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง</p> <p>* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจ ใกล้เคียงที่สะดวกผู้ยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ</p>	ภายใน ๓๐ นาที
๒.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<p>๑.นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๒.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่รายงานทางโปรแกรม TPM</p>	ภายใน ๓๐ นาที
๓.การขอสำเนาทะเบียนประจำวันเกี่ยวกับคดี	<p>๑.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>๒.เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง</p>	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	<p>๑.พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</p> <p>๓.บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษา</p>	ภายใน ๒ ชั่วโมง

	ทรัพย์สิน (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒.ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๖.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๓.บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ๔.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน ๕.ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคุ้มครองให้นายประกัน ๖.เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว	ภายใน ๑ ชั่วโมง กรณีไม่อนุญาตภายใน ๒๔ ชม.
๗.การคืนหลักทรัพย์สินที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	๑.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือธุรการคดี ๒.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์สินให้นายประกัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง

<p>๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ</p> <p>๒. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>
<p>๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรืออัยการแจ้งให้คืน</p>	<p>๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง</p> <p>๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>
<p>๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี</p>	<p>พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น</p>
<p>๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ</p>	<p>เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง</p>	<p>ในโอกาสแรก</p>