



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

ที่ ๑๕๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน
คุณธรรมและ ความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรม และ
ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานี
ตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน ตำรวจ
แห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เสนอ
โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ
เป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ
การสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการ
ประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการประชาชน นั้น
เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร้อยบริบูรณ์เป้าหมายที่
กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรดอก
คำใต้ ดังนี้

- ๑) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ เป็นกรรมการ
- ๓) รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ เป็นกรรมการ
- ๔) รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ เป็นกรรมการ
- ๕) สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ เป็นเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่ว
งานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ
เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../พลัดดันให้สถานีตำรวจภูธร

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทำหน้าที่ดำเนินการ และขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด
- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทราบตาม กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



พันตำรวจเอก

(โกศัย เทพวงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ครั้งที่

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑) พ.ต.อ.โกศัย เทพวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ | |
| ๒) พ.ต.ท.พาทษกรณ์ เจนใจ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ | |
| ๓) พ.ต.ท.ศิริณศักดิ์ จิตรหาญญ์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ | |
| ๔) พ.ต.ท.ทวิรัช สุวรรณฤทธิ์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ | |
| ๕) พ.ต.ท.พยม เขียวงาม | เป็นเลขานุการ |
| สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถาม)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท .พยม เขียวงาม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(พยม เขียวงาม)
สว.อก.สภ.ดอกคำใต้

พ.ต.อ.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(โกศัย เทพวงษ์)
ผกก.สภ.ดอกคำใต้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พ.ต.อ.โกศย เทพวงษ์

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และ ความ โปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|--|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ | <p>การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา</p> <p>ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> |

๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓.พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|------------------------------------|---|
| <p>๓) การใช้อำนาจ</p> | <p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> |
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> |
|----------------------------------|---|

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|---|---|
| <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> | |
| <p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p> | <p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงาน แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> |

| | |
|--|--|
| <p>๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| <p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> | <p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> |
| <p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p> | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน</p> |
| <p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> | |
| <p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p> | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | <p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> |
|-------------------------|---|



พันตำรวจเอก

(โกศัย เทพวงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|----------------------|---|---|---------------------------|---|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ | ๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สถานี ตำรวจภูธร ดอกคำใต้ ๒.งานอำนวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| | ๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี๒๕๖๕ วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ตลอดจนมี การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม | ๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| | <p>๓. รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจ</p> <p>ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน</p> <p>๒. งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง</p> |
| | <p>๔. การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พินสัณญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด</p> | <p>๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒. งานอำนวยความสะดวก รวบรวม สรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง</p> <p>๓. ผู้กำกับ การ ประเมิน และ ติดตามผล</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรปาก ธงชัย ทุก ๓ เดือน</p> |
| | <p>๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ</p> <p>๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p> | <p>๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒. งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ผล ดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้กำกับ การ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน</p> |
| | <p>๖. รมรณคเให้ควมรู้สร้างธรรมภบคล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างควมตระหนักถึงการงคให้งดรับล่ิงตบแทน จกการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑. ผู้กำกับกับการ</p> <p>๒. หัวหน้างานแต่ละ สายงาน</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|-------------------|--|---|---------------------------|--|
| ๒) การใช้งบประมาณ | ๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง | ๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุก ๖ เดือน |
| | ๒. กำหนดมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ | ๑.สารวัตรอำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุกเดือน |
| | ๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส | ๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปีงบประมาณ |
| | ๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาส ให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส | ๑.สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุกเดือน |
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๓) การใช้อำนาจ | ๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน | ๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ๓ เดือน |

| | ๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ | ๑ . สารวัตรอำนาจการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว |
|-----------------------------|---|---|---------------------------|---|
| | ๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ที่ไว้วาง | ๑ . รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ๓ เดือน |
| | ๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง | ๑.สารวัตรอำนาจการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ๓ เดือน |
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน | ๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓เดือน |
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต | ๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับควบคุม ดูแล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| | ๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดงความ | ๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ออกแผนในภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |

| | | | | |
|------------------------|---|---|-------------------------------|--|
| | กาหนดำเนินการ ในทุกสายงาน | ๓.ผู้กำกับ การ กำกับ ควบคุม ดูแล | | |
| | ๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้าง ความเชื่อมั่น ให้ บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน | ๑.ผู้กำกับ การ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้า งาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสาย งาน ๓.สารวัตร อำนวยการ รวบรวม ผลดำเนินการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| | ๔ . สร้างกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและ ภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน (๒) จัด ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต | ๑.สารวัตรอำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับ ดูแล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการ มี ขั้นตอนการ ให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ ครบถ้วนทุกสาย งาน ตลอดจน เผยแพร่ติด ประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อ ราชการ รวมถึง ช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร ดอกคำใต้ | ๑ รองผู้กำกับ การ ทุกสาย งาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และ เผยแพร่ ๓.ผู้กำกับ การ ควบคุม กำ กับดูแล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| | ๒ . ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อ | ๑ ผู้กำกับ การ ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรดอกคำใต้ |

| | ราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และค่านึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง | ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓ . สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวม ผลการดำเนินการ | | ทุก ๓ เดือน |
|----------------------------|--|---|---------------------------|---|
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ | ๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| | ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวม ช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ | ๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |
| | ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ | ๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุก ๓ เดือน |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---------------------------|--|
| | ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น | | | |
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย | ผู้กำกับการ และ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA สภ. ดอกคำใต้ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุกเดือน |
| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย | ผู้กำกับการและ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ. ดอกคำใต้ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ทุกเดือน |



พันตำรวจเอก

(โกศัย เทพวงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้